

La Ville d'EPERNAY – Capitale du Champagne – Ville de 23 000 habitants, Sous-Préfecture de la Marne, 1 H 15 de Paris, recrute par voie statutaire, à défaut par voie contractuelle :

**UN.E DIRECTEUR.RICE ADJOINT.E POUR SES MEDIATHEQUES
(Cadre d'emplois des bibliothécaires ou des attachés de conservation)**

Sous l'autorité de la Directrice des Médiathèques, vous contribuez à faire appliquer les décisions stratégiques liées au fonctionnement et au développement du réseau de lecture publique sparnacien. Dans un contexte de mise en œuvre d'un nouveau projet de service, vous accompagnez les responsables de pôles dans cette démarche et contribuez à l'animation de la politique documentaire au sein du réseau. Vous prenez plus particulièrement en charge les missions suivantes :

Assister la direction dans l'animation et la conduite du projet de service :

Concevoir des orientations opérationnelles déclinant le projet de service
Proposer des améliorations au fonctionnement du service
Assurer le suivi administratif et budgétaire de certaines activités ou projets
Représenter le réseau des médiathèques en cas d'absence de la direction

Accompagner et encadrer les responsables des pôles « jeunesse », « adultes » et « patrimoine » :

Encadrer les responsables de pôles et assurer l'encadrement fonctionnel des agents
Mettre en œuvre le projet de service au sein des pôles
Accompagner le suivi des projets et la conduite du changement
Accompagner les coordinateurs transversaux dans leur mission (politique documentaire, partenariats et contrat territoire-lecture, patrimoine)
Favoriser la transversalité entre les pôles

Accompagner l'animation de la politique documentaire du réseau :

Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique documentaire
Piloter les grands chantiers documentaires
Définir, mettre en œuvre coordonner les opérations de valorisation avec les responsables des pôles et de l'action culturelle

Superviser l'enrichissement, la gestion et la mise en valeur des collections patrimoniales :

Définir, mettre en œuvre et coordonner la politique d'enrichissement et de développement des collections patrimoniales
Elaborer un plan de conservation et de sauvegarde des collections en lien avec la responsable du pôle patrimoine et le faire partager aux équipes
Planifier et coordonner le traitement physique et intellectuel des collections, notamment dans le cadre de la réorganisation des réserves
Veiller à la mise en œuvre des mesures de conservation préventive
Impulser des actions de valorisation des collections patrimoniales

Plus ponctuellement accueillir, renseigner et conseiller le public

Assurer des plages de service public

Participer à des animations et des accueils

Profil :

Titulaire d'un diplôme de niveau I ou II en bibliothéconomie ou en conduite de projet culturel, vous bénéficiez d'une expérience vous ayant permis d'appréhender le fonctionnement des collectivités et des acteurs locaux et d'acquérir une bonne connaissance des spécificités du patrimoine en bibliothèque. Vous possédez également de bonnes connaissances des enjeux, des évolutions et du cadre réglementaire des bibliothèques et des politiques publiques territoriales associées. Rompu.e à la méthodologie de projet, vous pouvez justifier d'une expérience réussie dans la conduite de projets innovants et mobilisant les équipes autour d'objectifs communs. Par ailleurs, votre aptitude au management, votre intérêt pour l'informatique documentaire et les technologies numériques, vos capacités d'analyse, d'évaluation et de proposition, votre sens des responsabilités ainsi que vos qualités relationnelles constituent des atouts essentiels pour le poste.

Particularités du poste : Travail du mardi au samedi / Travail en soirée possible selon la programmation culturelle / Déplacements fréquents à prévoir entre les deux médiathèques/manutentions ponctuelles

Poste à temps complet 38 h00 par semaine

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + adhésion au CNAS + participation à la garantie maintien de salaire

Merci d'adresser votre candidature avec un C.V., une lettre de motivation et la copie des diplômes **avant le 31 décembre 2022 :**

Monsieur le Maire, Direction des Ressources Humaines, Hôtel de Ville, 7 bis, avenue de Champagne BP 505, 51331 Epernay cedex.

Ou par voie électronique : recrutement@epernay-agglo.fr